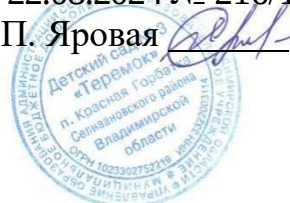


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 «ТЕРЕМОК» П. КРАСНАЯ ГОРБАТКА
СЕЛИВАНОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заведующего МБДОУ № 3
«Теремок» п. Красная Горбатка
от 22.08.2024 № 216/1

О.П. Яровая



**Дорожная карта
по реализации
Положения о системе наставничества
педагогических работников
в МБДОУ № 3 «Теремок»
п. Красная Горбатка**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: - Приказ «О внедрении системы наставничества педагогических работников МБДОУ № 3 «Теремок» п. Красная Горбатка; - Положение о системе наставничества педагогических работников МБДОУ № 3 «Теремок» п. Красная Горбатка; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ № 3 «Теремок» п. Красная Горбатка; - Приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии наставляемых.	Август-сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заведующий
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования и собеседования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заведующий
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной	Ежегодно сентябрь (дополни	Старший воспитатель

		персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	тельно по запросу)	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	в течение учебного года	Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель
		Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.		
		Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Педагог-психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение педагогического совета или семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Заведующий Старший воспитатель
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ДОУ, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Старший воспитатель