Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №3 «Теремок» п. Красная Горбатка
Селивановского района Владимирской области

ПРИНЯТО:
Общим собранием
МБДОУ №3 «Теремок»
п. Красная Горбатка
Протокол от 01.06 2022
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ №3 «Теремок»
п. Красная Горбатка
_____ О.П. Яровая
«01» июня 2021
Приказ № 102

Яровая Ольга Петровна
Подписано цифровой подписью: Яровая Ольга Петровна
Дата: 2022.10.20 15:48:49 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №3 «Теремок» п. Красная Горбатка Селивановского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 «Теремок» п.Красная Горбатка Селивановского района Владимирской области (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее – Общее собрание) коллегиальный орган, созданный в целях осуществления общего руководства Учреждением согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

18. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, вопросов контроля целевого расходования финансовых средств Учреждения, вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее устранению;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по премированию и стимулированию работников Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении муниципального задания, коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение членов коллектива к награждению;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания:
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него

проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. В работе Общего собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

5.9 Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет документацию в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов. Родительским комитетом:

— через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

— представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания:

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива:
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечании членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего

собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного гола.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.